

**Антикоррупционная политика
Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Московской области
«Территориальное ветеринарное управление №2»**

1. Область применения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление №2» (далее – Учреждение)

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников Учреждения.

1.4. Все работники и руководитель Учреждения, участвующие в выполнении процедур, определенных настоящей Политикой, несут ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон).

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике используются термины и определения Федерального закона, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Общие положения

4.1. Цели Политики

Целью Политики является профилактика и противодействие коррупции в Учреждении, формирование антикоррупционного сознания у работников, участников и контрагентов Учреждения к коррупционным проявлениям.

4.2. Задачи Политики

Задачами Политики Учреждения являются:

- формирование у работников, контрагентов понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

4.3. Принципы противодействия коррупции

Принципами Политики Учреждения являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с участниками, контрагентами,

партнерами, представителями органов власти, политических партий, своими сотрудниками, работниками и иными лицами;

- принцип минимизации риска деловых отношений с партнерами, контрагентами, посредниками и другими третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям.

- принцип миссии руководства Учреждения. Демонстрация руководством Учреждения личного примера соблюдения правил и норм этического поведения, противодействия коррупции и хищениям, регулярное информирование работников Учреждения о результатах антикоррупционной деятельности и борьбы с хищениями.

- принцип мониторинга и контроля. Учреждение осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками законодательства Российской Федерации, также мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные проявления;

- принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

- принцип эффективности антикоррупционных мер. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.4. Антикоррупционная политика Учреждения

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, а именно:

- Информирование работников о принятой Политике. Положения антикоррупционной политики доводится до сведения всех работников Учреждения, все работники имеют беспрепятственный доступ к тексту Политики, все работники знакомятся с настоящей Политикой под роспись.

- Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур. Обеспечение возможности информирования работниками руководства Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

- Обеспечение возможности информирования руководства Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

- Обеспечение возможности информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

- Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций

-Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

-Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения.

4.5. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- руководитель берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики;

- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Политики;

- определение порядка пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику.

4.6. Ответственность и обязанности Учреждения и работников Учреждения.

4.6.1. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в Учреждении разработаны и внедрены меры по предупреждению коррупции:

- назначен ответственный работник за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- разработаны и внедрены настоящая Политика, принят к исполнению Кодекс этики, разработан и утвержден план антикоррупционных мероприятий;

- предусмотрено сотрудничество с правоохранительными органами;

- в Учреждении установлен порядок недопущения составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов;

- иные меры, указанные в настоящей Политике.

4.6.2. Установлены обязанности работников Учреждения в сфере антикоррупционных действий.

Начальник учреждения отвечает:

- за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики Учреждения;

Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом начальника, отвечает за:

- обеспечение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;

- принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять руководство Учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществляет взаимодействие и отвечает за организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- организывает проведение служебных расследований;

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- осуществляет разработку документов Учреждения в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Учреждения в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения, или ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного начальником Учреждения, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения, или ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного начальником Учреждения, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить руководству Учреждения, или ответственному работнику за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного начальником Учреждения, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.6.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

5. Направления Антикоррупционной политики

5.1. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков в Учреждении является определение конкретных деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

5.2. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Учреждения.

5.2.1. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Учреждении осуществляется на всех этапах проведения закупки (планирование, заключение и исполнение сделки).

5.2.2. При проведении закупок Учреждение руководствуется принципами:

- информационной открытости;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;

5.2.3. Все неконкурентные закупочные процедуры осуществляются исключительно в случаях, прямо предусмотренных Положением о закупках ГБУВ МО «Терветуправление №2».

5.2.4. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности осуществляется закупочной комиссией, созданной в Учреждении.

5.3. Управление конфликтом интересов.

5.3.1. Исходя из специфики деятельности, собственных потребностей и задач ГБУВ МО «Терветуправление №2» в Учреждении принят к исполнению Кодекс этики и служебного поведения.

Кодекс этики является руководством к действию при возникновении конфликта личных и корпоративных интересов и в других ситуациях этического выбора.

Принципы этики, установленные в Кодексе этики, являются выражением моральных, профессиональных и деловых ценностей и норм, которыми обязуются руководствоваться все работники Учреждения. Кодекс этики принят, исходя из того, что личная честность, порядочность и профессионализм каждого воздействуют на этику Учреждения. Открытое обсуждение этических проблем укрепляет репутацию Учреждения.

5.3.2. В Учреждении разработано и утверждено Положение о конфликте интересов, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

5.4. Внутренний контроль и аудит

5.4.1. В учреждении осуществляется внутренний контроль, который учитывает требования настоящей Политики, в том числе проводится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

5.5. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.

Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

5.6. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

5.6.1. Учреждение заявляет, что не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за гражданских служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для учреждения в своей деятельности.

5.6.2. В Учреждении не предусмотрены расходы на подарки гражданским служащим, осуществляющим в отношении Учреждения контрольно-надзорные функции.

5.6.3. Работникам Учреждения рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

5.6.4. В случае возникновения ситуации, когда государственными служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения, испрашивается или вымогается взятка, работники должны незамедлительно сообщить об

этом в правоохранительные органы, руководству Учреждения, и/или по «горячей линии» государственного органа, осуществляющего проверку.

5.6.5. Работники Учреждения при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

5.7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

5.7.1. Учреждение проявляет открытость в борьбе с коррупцией и принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно

5.7.2. Учреждение осуществляет разрешение обращений работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции. В Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции по телефону и при личном приёме.

5.7.3. Всем работникам учреждения рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Анализ Политики и пересмотр

6.1. При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции изменении организационной структуры Учреждения, при выявлении низкой эффективности по результатам анализа реализации настоящей Политики, руководством Учреждения принимается решение о её пересмотре.

Пересмотр настоящей Политики осуществляет работник, назначенный ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Заключение

7.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Каждый работник Учреждения в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.